

Số: HT/TB-NTT

TP. Hồ Chí Minh, ngày 04 tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

Về việc xét và công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2025 (tháng 6 năm 2025) của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành

Căn cứ Tiến độ đào tạo năm học 2024 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 12/KH-NTT ngày 16 tháng 01 năm 2025 về việc xét và công nhận tốt nghiệp năm 2025 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

Trường Đại học Nguyễn Tất Thành (sau đây gọi tắt là Trường hoặc Nhà trường) thông báo về việc xét và công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2025 (tháng 6 năm 2025), cụ thể như sau:

1. Căn cứ pháp lý và đối tượng xét tốt nghiệp

1.1. Căn cứ pháp lý

- Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15 tháng 3 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

- Quyết định số 369/QĐ-NTT ngày 30 tháng 3 năm 2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15 tháng 3 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

- Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định số 859/QĐ-NTT ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

1.2. Đối tượng

- Sinh viên trình độ đại học của Trường thỏa các điều kiện quy định tại **khoản 1 Điều 28** của Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15 tháng 3 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;

- Sinh viên trình độ đại học của Trường thỏa các điều kiện quy định tại **khoản 1 Điều 20** của Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định số 859/QĐ-NTT ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành;



Handwritten signature or mark at the bottom right corner.

- Sinh viên trình độ đại học, cao đẳng có đăng ký xét tốt nghiệp tại Cổng thông tin người học (<https://phongdaotao.ntt.edu.vn/>) và được Khoa/Viện quản lý sinh viên đề nghị bằng văn bản xét công nhận tốt nghiệp.

2. Điều kiện xét, công nhận tốt nghiệp và một số quy định chung

Nội dung trích theo: Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15 tháng 3 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành; Quyết định số 369/QĐ-NTT ngày 30 tháng 3 năm 2021 về việc sửa đổi, bổ sung một số điều của Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định số 98/QĐ-NTT ngày 15 tháng 3 năm 2018 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành; Quy chế đào tạo đại học, đại học liên thông hệ chính quy theo hệ thống tín chỉ ban hành kèm Quyết định số 859/QĐ-NTT ngày 26 tháng 7 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Đại học Nguyễn Tất Thành.

2.1. Điều kiện xét và công nhận tốt nghiệp

Sinh viên được xét và công nhận tốt nghiệp khi có đủ các điều kiện sau:

- Tích lũy đủ học phần, số tín chỉ và hoàn thành các nội dung bắt buộc khác theo yêu cầu của chương trình đào tạo, đạt chuẩn đầu ra (điều kiện xét tốt nghiệp bao gồm ngoại ngữ, tin học, kỹ năng) của chương trình đào tạo;
- Điểm trung bình tích lũy của toàn khóa học đạt từ trung bình trở lên;
- Tại thời điểm xét tốt nghiệp không bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc không đang trong thời gian bị kỷ luật ở mức đình chỉ học tập;
- Không bị nợ hồ sơ sinh viên;
- Có đăng ký xét tốt nghiệp theo thông báo của Trường;
- Không có công nợ.

2.2. Một số quy định chung

- Bằng tốt nghiệp được cấp theo ngành đào tạo chính. Hạng tốt nghiệp được xác định theo điểm trung bình chung tích lũy của toàn khoá học, như sau:
 - a) Loại xuất sắc đạt điểm trung bình chung tích lũy từ 3,60 đến 4,00;
 - b) Loại giỏi đạt điểm trung bình chung tích lũy từ 3,20 đến 3,59;
 - c) Loại khá đạt điểm trung bình chung tích lũy từ 2,50 đến 3,19;
 - d) Loại trung bình đạt điểm trung bình chung tích lũy từ 2,00 đến 2,49.
- Hạng tốt nghiệp của sinh viên có điểm trung bình tích lũy loại xuất sắc và giỏi sẽ bị giảm đi một mức nếu thuộc một trong các trường hợp sau:

a) Khối lượng của các học phần phải học lại vượt quá 5% so với tổng số tín chỉ quy định cho toàn chương trình;

b) Sinh viên đã bị kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên trong thời gian học.

- Trường hợp sinh viên sử dụng hồ sơ, văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận giả làm điều kiện tốt nghiệp sẽ bị buộc thôi học; văn bằng tốt nghiệp nếu đã được cấp sẽ bị thu hồi, hủy bỏ.

3. Tiến độ xét và công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2025

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
1.	Từ 16/6/2025 đến 04/7/2025	- Sinh viên nộp chứng chỉ/chứng nhận tin học, ngoại ngữ, kỹ năng theo yêu cầu của chương trình đào tạo. - Lưu ý: (i) Tại thời điểm nộp, chứng chỉ/chứng nhận phải còn hiệu lực. (ii) Hình thức nộp chứng chỉ/chứng nhận thực hiện theo Thông báo số 34/TB-NTT ngày 25 tháng 02 năm 2025. (iii) Sinh viên đã nộp chứng chỉ/chứng nhận thì không thực hiện bước này.	- Sinh viên - Trung tâm Đào tạo Nguồn nhân lực (cơ sở 300A Nguyễn Tất Thành, Phường 13, Quận 4, TP. HCM)
2.	Từ 16/6/2025 đến 11/7/2025	Sinh viên kiểm tra thông tin cá nhân, kết quả học tập tại Cổng thông tin người học (<i>nếu có sai sót, sinh viên thực hiện cập nhật, điều chỉnh theo hướng dẫn tại mục số 5.1 của thông báo</i>).	- Sinh viên - Phòng Công tác sinh viên - Phòng Quản lý đào tạo - Khoa/Viện/Trung tâm quản lý sinh viên/chủ quản học phần
3.	Từ 23/6/2025 đến 11/7/2025	- Sinh viên đăng ký xét tốt nghiệp và hoàn thành lệ phí tại Cổng thông tin người học theo hướng dẫn tại mục số 5.2 của thông báo. - Lưu ý: Sinh viên phải hoàn thành lệ phí xét tốt nghiệp đúng hạn. Việc không hoàn thành sẽ ảnh hưởng đến kết quả xét tốt nghiệp và sinh viên phải tự chịu trách nhiệm.	- Sinh viên - Phòng Quản lý đào tạo

C
RƯỞ
F.A.I H
EX 17

Handwritten signature

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
4.	18/7/2025	- Trường công bố kết quả xét tốt nghiệp dự kiến. - Sinh viên xem kết quả xét tốt nghiệp dự kiến theo hướng dẫn tại mục số 5.2 của thông báo. Nếu có thắc mắc hoặc khiếu nại, sinh viên vui lòng phản hồi đến Phòng Quản lý đào tạo theo thông tin liên hệ tại mục số 5.3.	- Sinh viên - Phòng Quản lý đào tạo
5.	Từ 21/7/2025 đến 01/8/2025	- Trường tiếp nhận và giải đáp thắc mắc/khiếu nại liên quan đến kết quả xét tốt nghiệp của sinh viên.	- Sinh viên - Phòng Quản lý đào tạo
6.	15/8/2025	- Hội đồng xét công nhận tốt nghiệp.	- Hội đồng xét tốt nghiệp - Phòng Quản lý đào tạo
7.	25/8/2025	- Trường công bố kết quả xét tốt nghiệp chính thức (sinh viên xem tại mục “Ghi chú nhắc nhở” trên Cổng thông tin người học).	- Sinh viên - Phòng Quản lý đào tạo
8.	Từ 25/8/2025 đến 31/8/2025	- Sinh viên có kết quả xét tốt nghiệp chính thức “Đạt” (<i>trạng thái sinh viên tại Cổng thông tin người học “Đã tốt nghiệp”</i>): (i) Có trách nhiệm kiểm tra lại thông tin cá nhân tại Cổng thông tin người học (nếu có sai sót, sinh viên thực hiện cập nhật, điều chỉnh tại Phòng Công tác sinh viên từ ngày 25/8/2025 đến hết ngày 31/8/2025). (ii) Đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời trực tuyến tại Cổng thông tin người học (<i>sinh viên đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời theo hướng dẫn tại mục số 5.2 của thông báo</i>).	- Sinh viên - Phòng Công tác sinh viên - Phòng Quản lý đào tạo
9.	12/9/2025	- Sinh viên nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời (<i>đối với sinh viên có đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm</i>	- Sinh viên - Phòng Quản lý đào tạo

STT	Thời gian	Nội dung thực hiện	Đơn vị thực hiện
		<i>thời trực tuyến</i>) tại Khoa/Viện quản lý sinh viên.	- Khoa/Viện quản lý sinh viên (phụ trách tiếp nhận và cấp/phát Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời)
10.	Tháng 9 năm 2025 (dự kiến)	- Tổ chức lễ tốt nghiệp đợt 2 năm 2025. - Lưu ý: Đăng ký xét tốt nghiệp và Đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp là hai nội dung riêng biệt, sinh viên lưu ý thực hiện theo đúng hướng dẫn tại các Thông báo của Nhà trường.	- Sinh viên theo dõi “ Thông báo đăng ký tham dự lễ tốt nghiệp ” tại Cổng thông tin người học - Phòng Truyền thông
11.	Tháng 9 năm 2025 (dự kiến)	- Cấp phát văn bằng tốt nghiệp.	- Sinh viên (sinh viên theo dõi thông báo cấp/phát văn bằng tốt nghiệp tại Cổng thông tin người học) - Phòng Quản lý đào tạo

Lưu ý: Tùy vào tình hình thực tế, các mốc thời gian xét tốt nghiệp đợt 2 năm 2025 có thể thay đổi. Nhà trường sẽ có thông báo cụ thể nếu có bất kỳ vấn đề phát sinh/thay đổi nào so với nội dung thông báo này.

4. Lệ phí xét tốt nghiệp

Lệ phí xét tốt nghiệp: 1.000.000 đồng (Một triệu đồng chẵn) áp dụng theo Thông báo số 27/TB-NTT ngày 03 tháng 3 năm 2023 của Trường Đại học Nguyễn Tất Thành về lệ phí đăng ký xét tốt nghiệp (đã đăng công khai tại Cổng thông tin người học) bao gồm: chi phí xét tốt nghiệp, cấp phát văn bằng, phụ lục văn bằng, bảng điểm tốt nghiệp, bìa bằng, tổ chức lễ trao bằng (không bao gồm chi phí nhận và trả lễ phục tốt nghiệp).

5. Một số lưu ý

5.1. Đối với sinh viên

- Trong thời gian **từ ngày 16/6/2025 đến hết ngày 11/7/2025**, sinh viên có trách nhiệm tự kiểm tra lại kết quả học tập, thông tin cá nhân tại Cổng thông tin người học (<https://phongdaotao.ntt.edu.vn/>), cụ thể sau:

+ Kiểm tra kết quả học tập bao gồm: Điểm tích lũy học phần, điểm trung bình chung tích lũy toàn khóa, tổng số tín chỉ tích lũy.

huu

+ Trường hợp điểm các học phần đăng ký học cải thiện chưa có, sinh viên liên hệ Trung tâm/Viện/Khoa chủ quản học phần để được giải quyết đến hết ngày **11/7/2025**.

+ Kiểm tra thông tin cá nhân: Họ đệm và Tên [*Viết hoa chữ cái đầu tất cả các âm tiết của danh từ riêng chỉ tên người; Đầy đủ và đúng dấu trong họ đệm và tên: thanh huyền (˘), thanh sắc (ˊ), thanh hỏi (ˇ), thanh ngã (~), thanh nặng (.)*]; Ngày/Tháng/Năm sinh; Nơi sinh (*phải là tên tỉnh hoặc thành phố*); Giới tính; Quốc tịch; Dân tộc;... **Trường hợp có sai sót, sinh viên phải liên hệ Phòng Công tác sinh viên để điều chỉnh đến hết ngày 11/7/2025.**

- Nhà trường cấp phát Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời, Bằng tốt nghiệp, Phụ lục văn bằng và Bảng điểm tốt nghiệp cho sinh viên đủ điều kiện tốt nghiệp theo dữ liệu tại Cổng thông tin người học.

- Việc nhân nút đăng ký xét tốt nghiệp đồng nghĩa với việc sinh viên đã kiểm tra và xác nhận thông tin cá nhân là chính xác. Nhà trường không chịu trách nhiệm giải quyết các vấn đề phát sinh liên quan đến sai sót trong thông tin do sinh viên cung cấp.

5.2. Hướng dẫn đăng ký, xem kết quả xét tốt nghiệp và đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời

Sinh viên đăng ký, xem kết quả xét tốt nghiệp và đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời ở mục ***Giải quyết học vụ trực tuyến*** tại Cổng thông tin người học (<https://phongdaotao.ntt.edu.vn/>):

+ ***Đăng ký xét tốt nghiệp thực hiện theo các bước sau:*** Tại Cổng thông tin người học sinh viên đăng nhập ***mã số sinh viên*** và ***mật khẩu*** ⇒ Thông tin chung ⇒ Giải quyết học vụ trực tuyến ⇒ Đề xuất biểu mẫu ⇒ Tại mục đăng ký xét tốt nghiệp chọn đúng đợt xét tốt nghiệp theo thông báo (***đợt 2 năm 2025***) ⇒ Thực hiện đăng ký và ***hoàn thành lệ phí*** từ ngày ***23/6/2025*** đến hết ngày ***11/7/2025***.

+ ***Xem kết quả xét tốt nghiệp thực hiện theo các bước sau:*** Tại Cổng thông tin người học sinh viên đăng nhập ***mã số sinh viên*** và ***mật khẩu*** ⇒ Thông tin chung ⇒ Giải quyết học vụ trực tuyến ⇒ Danh sách đề xuất biểu mẫu (xem kết quả tại cột “trạng thái” đợt xét tốt nghiệp đã đề xuất).

+ ***Đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời thực hiện theo các bước sau:*** Tại Cổng thông tin người học sinh viên đăng nhập ***mã số sinh viên*** và ***mật khẩu*** ⇒ Thông tin chung ⇒ Giải quyết học vụ trực tuyến ⇒ Đề xuất biểu mẫu ⇒ Tại mục đăng ký nhận Giấy chứng nhận tốt nghiệp ⇒ Thực hiện đăng ký (sinh viên chọn năm học

2024 – 2025, số lượng 01, nội dung yêu cầu “Đăng ký nhận giấy chứng nhận tốt nghiệp tạm thời đợt 2 năm 2025”).

+ Trường hợp hệ thống báo lỗi nhiều lần khi sinh viên đăng nhập vào Cổng thông tin người học để kiểm tra kết quả xét tốt nghiệp, sinh viên chọn mục ☒ Đã tốt nghiệp trước khi thực hiện đăng nhập.

5.3. Thông tin liên hệ

Sinh viên liên hệ trong giờ hành chính từ thứ Hai đến thứ Sáu:

- Buổi sáng: 7h30 – 12h00

- Buổi chiều: 13h00 – 16h30

a) Phòng Quản lý đào tạo

- Số điện thoại 1900 2039 (phím số 2)

- Email: phongdaotao@ntt.edu.vn

- Fanpage: “Phòng Quản lý đào tạo - NTTU”

- Zalo OA:



(Quét mã QR-code để liên hệ Zalo OA của Phòng Quản lý đào tạo)

b) Phòng Công tác sinh viên

- Số điện thoại 1900 2039 (phím số 1 hoặc nhấn 326, 439)

- Email: ctsv@ntt.edu.vn

- Fanpage: “NTTU - Phòng Công tác sinh viên”

Trên đây là Thông báo về việc xét và công nhận tốt nghiệp đợt 2 năm 2025 (tháng 6 năm 2025). Hiệu trưởng đề nghị các đơn vị liên quan phối hợp triển khai và sinh viên nghiêm túc thực hiện theo đúng nội dung của Thông báo. /.

Nơi nhận: *nh* *Ku*

- Các đơn vị thuộc Trường;
- Đăng: EOffice NTTU, Cổng TTSV;
- Lưu: VT, P. QLĐT (KCT).

HIỆU TRƯỞNG *✓*



TS. Trần Ái Cẩm